

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		LEYDI VERONICA TROCHEZ CARO			CÉDULA	1062304792	
FECHA DE INFORME		22/dic/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	x
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1772-2025					
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE. (\$10.890.000)					
VALOR DE LA CUOTA		CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.445.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		YULIAN VALENCIA BUITRAGO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios Profesionales en la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		26/Nov/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Proyectar documentos requeridos (comunicaciones oficiales, actas e informes) por el proceso de gestión comunitaria y participación ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Proyecté el documento de cumplimiento a la Circular 4173.010.22.2.1020.000280 de responsabilidades y uso frente a vehículos oficiales.				
2	Realizar articulación y seguimiento a las actividades del organismo, con el fin de coadyuvar en el impulso a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé seguimiento a la mesa de trabajo Comuna 19, de reiteración para actualización estatutaria de conformidad con el marco jurídico vigente en los procesos internos de la Junta de Acción comunal Eucarístico, en lo relacionado con reforma estatutaria y/o aspectos normativos conforme a la citación con comunicación oficial No: 1202541730200025011				
3	Brindar Apoyo profesional en los procesos y procedimientos financieros, contractuales,		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute				

	administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asociadas al proceso de participación ciudadana.	a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo profesional en el diligenciamiento del formato de modificación presupuestal requerido por la SDTPC.
4	Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Acompañé en la reunión semanal de articulación y seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sr97y39Uy2eybtWaGsKSCRaT_iWg5hzd
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Sanitas, Pensión Colfondos, Riesgos Profesionales Protección Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.178.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla 1076965518, pagada 03/dic/2025, a través del operador Pagos Simple y correspondiente al periodo de pago noviembre, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRS) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u> </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES		

FIRMA CONTRATISTA

Liedu Veronica trochez